



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่
 ที่ ขพ. ๗๕๖๐๒/๑๖๑ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔
 เรื่อง แจ้งให้ทุกกองส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ ผด.๑)


เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองช่าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของเงิน (แต่ละกอง/สำนัก) สำนักรวบรวมความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุทุกประเภทในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้น จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานตามแบบ ผด.๑ ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลาง ในการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ ต่อไป


ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และตรงตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของเงิน จึงขอให้แต่ละกอง/สำนัก จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบผด.๑) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดส่งให้งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


 (นางสาวสุภัทธ์ธิดา รุ่งเรือง)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็น.....*ควรดำเนินการตามเงื่อนไข*


(นางสมลวรรณ นันทะเสน)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....*เพื่อส่งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง*

 (นายอริยะ ชุกกลีน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่
 ๑๖ ก.ย ๒๕๖๔

ความเห็น.....*จึงขอส่งมอบหมายให้*

 (นายสาธิต ตรีทอง)
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่